



CENTRO PRESBITERIANO DE PÓS-GRADUAÇÃO
ANDREW JUMPER

MANUAL DOS ALUNOS DA ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO CRISTÃ (EEC)

Prezado aluno ingressante, seja bem-vindo ao Centro Presbiteriano de Pós-Graduação Andrew Jumper (CPAJ)! Receba nossos cumprimentos pela sua aprovação no Processo Seletivo. Oramos para que Deus use cada uma das etapas do seu curso para prepará-lo para o serviço do Reino e da igreja. Enquanto ele faz isso, pedimos que ele também nos ensine como ajudá-lo nessa jornada de modo cada vez mais eficiente.

Considerando a quantidade de alunos em nossa instituição e o número limitado daqueles que estão aqui para servi-lo, pedimos a sua gentileza de sempre ler as instruções desse manual antes de ligar ou solicitar algo via e-mail. Nesse sentido, o CPAJ oferece duas fontes de informações essenciais para o aluno ingressante: 1) Este Manual de Orientação, tratando de questões básicas sobre seu programa; e 2) Informações acadêmicas disponibilizadas no site.

Diante do exposto acima, pedimos a sua compreensão quando qualquer um dos nossos funcionários lhe pedir para ler no manual ou no site a resposta para sua pergunta. Assim, visando otimizar o atendimento e a execução dos nossos trabalhos, as consultas por e-mail ou telefone somente serão respondidas se tratarem de especificidades não contidas em ambos.

1. Como se comunicar com o CPAJ

Há vários canais de comunicação com o CPAJ, para os alunos de EEC. Sempre que enviar e-mail ao CPAJ, identifique-se no final da sua mensagem de um modo que possamos lhe atender com mais rapidez. Veja o exemplo abaixo:

NOME COMPLETO

Matrícula: 82.... (oito dígitos)

Nome do Programa: EEC

Fones com DDD (xx) xxxx-xxxx, facilita o contato imediato se necessário

Os que desejarem falar diretamente com o coordenador do EEC, identifique-se no início da mensagem com NOME/código de matrícula.

Código de Matrícula

É o número que lhe foi enviado no e-mail com o link para gerar o pagamento da matrícula, representado pelo número de oito dígitos que se inicia com "82". Mantenha seu registro para fácil acesso e decore-o; ele será necessário durante todo o programa.

2. Quais são os canais de atendimento?

2.1 Atendimento Geral

Apoia o aluno em informações acadêmicas mais gerais e no agendamento de horário para falar com um professor. Oferece suporte nas seguintes áreas: a) problemas com e-mails de confirmação de inscrição em módulos de disciplina; b) problemas com geração de boleto; c) utilização do sistema de inscrição e do EAD no Moodle (plataforma de ensino a distância).

Modo preferido de contato: TELEFONE

(11) 2114-8644 (horário comercial)

Contato via e-mail:

atendimentocpaj@mackenzie.br

2.2 Helpdesk

Dá suporte a problemas com usuário e senha

Contatos via telefone: (11) 2114-8747

Chat online: <https://www.mackenzie.br/gerti/fale-conosco/>

Horário de Atendimento Online: Segunda a sábado, das 7h às 23:55h, e domingos e feriados, das 8h às 14h.

2.3 Gestão Acadêmica

Administra e apoia o aluno nos assuntos relacionados à vida acadêmica: processo seletivo, inscrição em módulo de disciplina, atualização de dados no sistema acadêmico, formatura, diploma, etc.

Modo preferido de contato: E-MAIL

Hothir ou Elaine: academicopaj@mackenzie.br

Contatos via telefone (horário comercial):

(11) 2114-8855 ou (11) 2766-7145

2.4 Coordenador do EEC

Prof. Dr. Francisco Solano Portela Neto

Contate o coordenador do curso para esclarecer qualquer dúvida sempre que precisar, porém as decisões e pedidos devem ser enviadas pelos canais adequados.

Modo preferido de contato: E-mail

solano.portela@mackenzie.br

3. Já estou inscrito nos módulos das disciplinas?

Sim. Você está automaticamente inscrito em todos os módulos de disciplinas do curso (tanto online como presenciais) e terá acesso a elas sempre uma semana antes do início das aulas conforme o calendário divulgado no site do CPAJ.

4. Se tiver que cancelar o Módulo?

Se por alguma razão você não puder participar de um módulo online ou presencial. Você deve solicitar o cancelamento da inscrição até 11 dias antes do início das aulas para que não seja gerado o boleto de pagamento.

Envie e-mail para academicopaj@mackenzie.br informando seu nome, código de matrícula e a disciplina que quer cancelar.

Observação: Se não for efetuada a solicitação de cancelamento no prazo estipulado, será mantida a cobrança do módulo e, caso não compareça, o aluno será considerado reprovado.

5. Como efetuar pagamento de módulos

O e-mail que o aluno recebe confirmando sua inscrição no módulo indica o link para o pagamento. **Clique no link para gerar o boleto ou fazer o pagamento pelo cartão de crédito.**

6. Como gerar 2ª via do boleto

Acesse a página do CPAJ, <http://cpaj.mackenzie.br/>.

No menu “Alunos” clique na opção “TIA”.

Na nova página que abrir digite no campo do login seu código de matrícula, a senha e selecione em “CAMPUS” a opção “CP Andrew Jumper Presencial e EAD”.

Por fim, clique na opção “Informações Financeiras”.

7. O que é o TIA e como acessá-lo?

O Terminal de Informações ao Aluno é o ambiente na internet em que o aluno, com seu código de matrícula e senha, acessa suas informações acadêmicas, tais como: a) notas; b) Moodle; c) geração da 2ª via do boleto; d) e-mail “mackenzista.com.br”; e) biblioteca e bases de dados online.

Importante: O acesso ao TIA estará liberado 48h após sua primeira inscrição em disciplina.

Obs: A expressão “TIA” também é usada para se referir ao seu código de matrícula

Para o primeiro acesso à sua conta do TIA, siga os passos abaixo:

1. Abra o link: <http://cpaj.mackenzie.br/>
2. Clique em “Alunos” (localizado no canto superior direito da tela)

3. Clique em “TIA”
4. Digite seu Código de Matrícula
5. Digite a senha inicial. Sua senha inicial é sua data de nascimento no formato AAAAMMDD.
6. Na seção CAMPUS escolha a opção “CP Andrew Jumper presencial e EAD” e clique em “ACESSAR”

Terminal Informativo Acadêmico Mackenzie
Tradição e Pioneirismo na Educação

digite seus dados para acessar

MATRÍCULA

SENHA

CAMPUS

Manter Conectado

acessar

[Esqueci Minha Senha](#)

Caso você tenha dificuldade de acesso ou mostre a mensagem de aluno inexistente, entre em contato com o Helpdesk do Mackenzie pelo telefone (11) 2114-8747 ou pelo chat online <https://www.mackenzie.br/gerti/fale-conosco/> e informe seu Código de Matrícula e solicite nova senha.

Importante: O TIA contém informações para todos os cursos da universidade, colégios e do Centro de Pós-Graduação Andrew Jumper. Logo, há diversas abas e menus que não estão relacionados ao seu programa no CPAJ. **Mantenha o seu foco em dois pontos importantes: situação financeira e histórico.**

M Terminal Informativo Acadêmico Mackenzie
Tradição e Pioneirismo na Educação

home faltas notas horários datas provas **sit. financeira** acordo financeiro
habilitação ativ.complementares solicitação de documentos
documentos solicitados bolsa inf. **bolsa situação** calendário moodle
requerimentos

cadastro | currículo | **histórico** | biblioteca | oportunidade de intercâmbio - COI | guia trabalhos acadêmicos | guia do aluno |
sugestões de trabalhos acadêmicos

81600550 - NELSON DOS SANTOS FERREIRA
Pos-grad.em Sem.teologia Andrew-jumper - Mdiv-magister
Divinitatis

Há três pontos que merecem sua atenção sempre:

7.1 Situação Financeira:

Neste link você encontra um relatório da sua situação financeira, incluindo a possibilidade de reimpressão de boletos para pagamento. Veja o exemplo abaixo:

situação financeira
Atualização da Página em 30/11/2015

Mensalidades e Atestados

Clique aqui para imprimir

Curso	Parcela	Vencimento	Valor	Pagamento	Pago	Boleto
		//		//		

Outros Títulos

Curso	Parcela	Vencimento	Valor	Pagamento	Pago	Boleto
	TAXA PRE MATRICULA	13/11/2015	149,00	13/11/2015	149,00	

Quando o boleto ainda estiver em aberto, haverá um link aqui. Ao clicar no link, o boleto será gerado para pagamento. Evite ligar para o CPAJ solicitando segunda via de boleto, é sua responsabilidade fazer isso.

Data de vencimento do boleto

Data em que o boleto foi pago

7.2 Histórico

A atividade acadêmica dos alunos do CPAJ (notas, disciplinas inscritas, disciplinas sem nota, etc.) aparecem aqui. **Não clique em "NOTAS" para ver as suas notas, mas sim em "HISTÓRICO"**.

M Terminal Informativo Acadêmico Mackenzie
Tradição e Pioneirismo na Educação

home faltas notas horários datas provas sit. financeira acordo financeiro
habilitação ativ.complementares solicitação de documentos
documentos solicitados bolsa inf. bolsa situação calendário moodle
requerimentos

Ao clicar aqui

cadastro | currículo | **histórico** | biblioteca | oportunidade de intercâmbio - COI | guia trabalhos acadêmicos | guia do aluno

Todas as informações do histórico do aluno aparecerão aqui.

81600
Pos-grad.em Sem.teologia Andrew-jumper - MEd-magister Divinitatis

Histórico

Atualização da Página em 01-01-2000

Clique aqui para imprimir

Informações importantes sobre notas:

- As notas são atribuídas pelo professor em até 135 dias após a conclusão da disciplina e, em seguida, enviada à Gestão Acadêmica para lançamento no sistema.
- Casos de dúvidas sobre valor da nota (e correlatos) não são da competência da Gestão Acadêmica. O aluno deve tratar exclusivamente com o professor.

8. Como criar o e-mail “mackenzista.com.br”?

Em virtude do vínculo entre o CPAJ e o Mackenzie nossos alunos têm, além de outros benefícios, o direito de habilitar um e-mail “mackenzista.com.br”. Para habilitá-lo siga as instruções contidas neste link: [ativação de e-mail mackenzista](#).

9. Como se dá a ministração de aulas em módulos

9.1 PRESENCIAIS

As disciplinas presenciais do programa são ministradas em módulos de 2ª a 6ª feira, com carga horária de 30 horas, tendo como referência:

- a) 2ª feira, das 14h às 17h;
- b) 3ª feira a 5ª feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30;
- c) 6ª feira, das 8 às 12h.

Observação: horários exatos são acordados no início do módulo

A critério do professor, haverá tarefas durante o curso e após os curso.

Obs. Excepcionalmente em 2020, a disciplina **EEC403 - Fé Cristã e Teorias Educacionais** será ministrada no formato online. Essa disciplina terá a duração de uma semana com aulas e atividades diárias.

9.2 ONLINE

As disciplinas online são disponibilizadas em nossa plataforma de ensino à distância chamada MOODLE (veja instruções de acesso no item abaixo).

A disciplina tem duração de 4 semanas ao longo das quais o professor disponibilizará as aulas, vídeos, fóruns, encontros ao vivo e outras atividades.

As instruções de funcionamento da disciplina e datas das atividades serão fornecidas pelo professor no próprio ambiente. Você terá acesso à sala virtual uma semana antes do início previsto e encontrará essas instruções.

10. O que é o Moodle?

O Moodle é uma plataforma de ensino a distância. É o ambiente onde serão disponibilizadas as salas de aula virtuais. Moodle e TIA são sistemas independentes e cumprem funções distintas.

A senha de acesso é a mesma do TIA (ver detalhes acima).

O acesso ao MOODLE é disponibilizado em até 24h após a inscrição na primeira disciplina.

A sala de aula virtual fica visível para o aluno uma semana antes do dia programado para o início das aulas, conforme as datas do calendário exibido no site do CPAJ. E o aluno terá acesso a ela até que sua nota seja lançada no sistema.

Caso isto não ocorra envie de imediato e-mail para academicopaj@mackenzie.br, informando: a) não ter recebido o conteúdo na plataforma Moodle, b) nome completo, c) matrícula, d) nome do curso.

Para acessar o Moodle siga os passos abaixo:

1. Abra o link: <http://cpaj.mackenzie.br/>.
2. Clique em “Alunos” (Menu localizado no canto superior direito da tela).
3. Clique em “Aulas Online”.
4. No item identificação do usuário, digite seu código de matrícula e sua senha, a mesma utilizada no TIA.

11. Como enviar trabalhos?

Todos os trabalhos (das disciplinas presenciais e das disciplinas online) devem ser enviados pela plataforma de ensino Moodle. Oportunamente o aluno será orientado sobre o uso do Moodle. Exceções em casos de força maior serão tratadas entre o professor e o aluno.

12. Como consultar notas?

Acesse a página do CPAJ, <http://cpaj.mackenzie.br/>, no menu “Alunos” clique na opção “TIA”, na nova página que abrir digite seu código de matrícula, a senha, selecione em “CAMPUS” a opção “CP Andrew Jumper presencial e EAD” e clique em “ACESSAR”. **Depois clique na opção “Histórico”.**

Observação:

A disponibilização de notas no TIA demanda tempo, já que deve atender:

- a) Prazo definido pelo professor para entrega de trabalhos pelos alunos, a partir da conclusão do módulo, que pode ser de até três meses;
- b) Tempo para correção dos trabalhos, por parte dos professores, de 45 dias;
- c) Lançamento das notas no sistema pela Gestão Acadêmica.

13. Como atualizar seus dados

Mantenha seus dados atualizados, informando alterações de endereço, telefones, etc., pelos e-mails:

academiccpaj@mackenzie.br

14. Como funciona a biblioteca

O aluno do CPAJ tem acesso a todo o acervo das bibliotecas da Universidade Presbiteriana Mackenzie.

A Biblioteca de Teologia está localizada no piso térreo do prédio onde são ministradas as aulas, na Rua Maria Borba, nº 40, Edifício Blackford. O horário de funcionamento é de 2ª a 6ª feira, das 7h30 às 22h e aos sábados, das 9h15 às 12h45.

Com o seu código de matrícula e senha você pode consultar o acervo e ter acesso a uma grande quantidade de livros e artigos online de sua casa. O link de acesso é <https://www.mackenzie.br/biblioteca/>.

Para acesso e empréstimo de livro é necessário ter o Cartão TIA (que será disponibilizado em sua primeira vinda ao CPAJ) ou um documento com foto. Outras informações: e-mail biblioteo@mackenzie.br e fone (11) 2114-8890.

15. Como funciona a hospedagem?

Têm direito a hospedagem exclusivamente os alunos residentes fora das cidades que compõem a Região Metropolitana de São Paulo.

Local

O Sonotel Higienópolis está localizado na Rua Dona Veridiana, 643 – Higienópolis, São Paulo, 01238-010, próximo ao CPAJ, fone (11) 3257-5288.

Você pode consultar detalhes do hotel no link,

<http://www.monrealehotels.com/sonohotel-higienopolis/index.html>

Leia abaixo, com atenção, as orientações sobre horários para recebimento de bagagens, check-in (entrada), check-out (saída) e também “Normas de uso do Hotel”.

A hospedagem é em quarto triplo, sem direito ao café da manhã e apenas com os benefícios previstos em nosso contrato. O CPAJ faz a reserva e paga os custos de hospedagem na íntegra. Em contrapartida, as regras de hospedagem devem ser rigorosamente atendidas, não havendo qualquer exceção. Só assim será possível manter o acordo e a hospedagem.

Normas para uso do hotel

Os horários contratados com o Hotel para os nossos alunos são:

- **2ª feira, das 8h00 às 12h00:** É possível guardar sua bagagem na recepção do hotel, antes do check-in. A antecipação do check-in, entrada e uso do quarto podem ser excepcionalmente autorizados por exclusiva liberalidade do hotel, se houver disponibilidade. É recomendado não deixar objetos de valor e frágeis em sua bagagem na recepção.
- **2ª feira, às 12h00:** Check-in – entrada
- **6ª feira, até às 12h00:** Check-out – saída

A estadia paga pelo CPAJ compreende o período 2ª a 6ª feira da semana em que ocorrer o módulo presencial. Qualquer aluno que quiser permanecer no hotel durante o final de semana ou que planeje participar de módulo na semana seguinte, deverá arcar com os custos das diárias e quaisquer serviços no período de 6ª até 2ª feira.

O CPAJ subvenciona exclusivamente a estadia em quarto triplo, sem café da manhã. Quaisquer serviços extras como alimentação, telefone, estacionamento, lavanderia e frigobar serão cobrados do aluno no check-out.

Importante: O aluno deve ficar no quarto que lhe for designado no check-in. Não é possível fazer mudança para quarto de acomodação dupla ou single (uma cama).

Caso opte por tomar o café da manhã no hotel: **a)** esteja atento ao horário: das 6h30 às 9h30. **b)** seja breve, por orientação do próprio hotel, considerando o reduzido número de mesas.

O hotel oferece roupa de cama e toalhas suficientes. Se houver danos, manchas e extravios o valor será rateado e cobrado dos alunos do apartamento. Portanto, pedimos cuidado na utilização.

Respeite sempre o horário de silêncio em todas as dependências do hotel, incluindo a academia, a partir das 22h.

Atenda ao regulamento que recebe do hotel no check-in e a estas instruções. Como cristãos, devemos dar bom testemunho através de nossas ações. O não cumprimento das regras pode acarretar problemas sérios ao convênio do CPAJ com o hotel. O maior prejudicado será você, pois haverá risco de perder privilégios, bem como de assumir ônus financeiro.

Contamos com a sua colaboração e estamos à disposição para qualquer esclarecimento.